



Республиканская
общественно-
политическая
газета

МЫЖАБИШДЫ

РУТУЛЬСКИЕ
НОВОСТИ

<http://rutnov.ru>

ЦИНДЫ КАБАРБЫР

№ 5 (7322) * Год издания - 86-й * пятница, 31 января 2020 г. * Цена в розницу 5 рублей

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Владимиру Васильеву доложили о ходе реализации в Республике Дагестан национального проекта «Экология»

28 января на еженедельном рабочем совещании под руководством Главы Дагестана Владимира Васильева был обсужден ход реализации регионального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» в рамках национального проекта «Экология» на территории региона.

С основным докладом по теме выступил министр природных ресурсов и экологии РД Набиюла Карачаев: «С 1 января 2019 года республика перешла на новую систему обращения с отходами. Это сложнейшая реформа в стране.

Мы привели в порядок всю нормативно-правовую базу, приняли тарифы, утвердили нормы накопления, организовали в срочном порядке два полигона, и выполнили Указ Президента страны, перешли на эту систему работы».

В 2020 году, как сообщил руководитель ведомства, дополнительно надо организовать три полигона, установить 5 заводов, и начать обработку, переработку и захоронение мусора.

Так, по словам выступающего, в текущем году планируется установить мусоросортировочный завод мощностью 100 тысяч тонн в Дербенте, и будет полигон, куда будет направляться мусор со всей южной зоны Дагестана.

На имеющемся полигоне в Избербаше установят завод по обработке мусора на 50 тысяч тонн. Им будет охвачен город Избербаш, и все муниципалитеты, закрепленные за горной территорией по обработке мусора и захоронению.

Кроме того, что касается центральной зоны - 1 и центральной зоны - 2, устанавливается завод мощностью 140 тысяч тонн в Махачкале, который обслуживает города Махачкала, Буйнакс,

Каспийск, Кизилюрт, а также Кумторкалинский, Кизилюртовский и Буйнакский районы.

«Уже работает завод, обрабатывающий 70 тысяч тонн мусора в год, и в этом году в Махачкале организуем полигон», - добавил министр.



В Хасавюртовском районе также определена территория 30 га, где будет построен полигон, и установлен завод на 100 тысяч тонн.

В Кизляре, где действует полигон, также установят завод мощностью 50 тысяч тонн.

«Все эти полигоны будут строить наши региональные операторы за счет своих средств», - сообщил Набиюла Карачаев.

Министр природных ресурсов и эко-

логии РД добавил, что в Дагестане самые низкие тарифы в стране и не может быть речи об их повышении, так как устанавливаются заводы, дополнительно строят полигоны и за счет правильно выстроенной логистики сокращаются расходы на перевозку мусора.

платы за вывоз ТКО здесь оставляет 80%.

Как рассказал руководитель ведомства, на примере этого города будет показано, как эту работу нужно организовать правильно: «Сегодня мы там приступили к разделному сбору мусора. В этом году обустроим 200 площадок, 192 площадки готовим по сбору пластика, бутылок, будут установлены сетчатые баки, баки отдельно для стекла, баки для ртутносодержащих ламп и батареек, установим 6 эконопунктов для приобретения у населения вторсырья. Результаты этого проекта ожидаются уже в первом квартале 2020 года».

По словам министра не менее активно эта работа ведется с прошлого года и в городе Дербенте.

Комментируя доклад, Владимир Васильев поблагодарил министра за сделанную работу, но вместе с тем отметил, что пока это все происходит незаметно для людей.

Здесь же Глава Дагестана подчеркнул: «Тот, кто рентабельно работает, может рассчитывать на все условия стимулирования труда».

Далее главы городов информировали о том, какая работа ведется во вверенных им муниципалитетах в этом направлении.

В рамках совещания представители региональных операторов также рассказали о том, как ведется взаимодействие с главами муниципалитетов.

Первый заместитель Председателя НС РД Сайгидахмед Ахмедов высказал свои замечания по работе в данном направлении, которые будут учтены в работе Минприроды.

Всероссийская акция «Блокадный хлеб» в Рутуле

«Народ, не знающий своего прошлого, не имеет будущего».

М. Ломоносов

Президент России В. В. Путин в 2019 году подписал указ об объявлении 2020-го года Годом Памяти и Славы. И Всероссийская акция «Блокадный хлеб» открывает Год Памяти и Славы в РФ. В рамках Года Памяти и Славы МКУ ДО «Детская музыкальная школа Рутульского района» также присоединилась к Всероссийской акции «Блокадный хлеб».

27 января 2020 года волонтеры - учащиеся Детской музыкальной школы Рутульского района вместе с директором Айвазовой Лирой Махмудовной и преподавателями Мамаевой Рейной Сейфудиновной, Гусейновой Анарой Махмудовной проходили и раздавали в учреждениях района, жителям и гостям с. Рутул главный символ акции - КУСОЧЕК ХЛЕБА весом в 125 грамм - именно столько составляла минимальная суточная норма на одного человека в самые тяжелые дни блокады Ленинграда. Кроме

того, организатор акции - коллектив МКУ ДО «ДМШ Рутульского района» - подготовили листовки с



информацией о памятных датах и масштабах трагедии, которые тоже раздавали жителям и гостям районного центра.

О трагедии тех лет нужно помнить и рассказывать, и особенно - детям. Ленинград был взят в

окружение 8 сентября 1941 года, а полностью освободить его удалось лишь 27 января 1944 года. Блокада Ленинграда продолжалась 872 дня.

До начала войны население города составляло более 3 миллионов человек, к концу блокады в городе осталось лишь 557,7 тысяч... Согласно последним данным, в блокадном Ленинграде погибло около 1 миллиона 500 тысяч человек. Причем, подавляющее большинство жителей стали жертвами не бомбардировок и артобстрелов, а скончались от голода. 150 тысяч артиллерийских снарядов, выпущенных фашистами по городу, разрушили тысячи жилых домов, 610 школ и детских садов, 21 научное учреждение, 840 заводов...

И в этот памятный день наши волонтеры вместе с наставниками и организаторами акции в коллективах организаций и учреждений района провели беседы о подвигах, мужестве и стойкости блокадников. Организаторы акции «Блокадный хлеб» посетили многие учреждения района, в их числе: главу СП «Сельсовет Рутульский» Султанаева А. Ю. и его заместителя Султанаева И. С.; коллектив центральной районной библиотеки; коллектив

Всероссийская акция «Блокадный хлеб» в Рутуле

(Начало на 1 стр.)

и заместителя начальника МКУ «Районное управление образования» Султанова Н. А.; директора СОШ №2 с.Рутул Курбанова А. А.; коллектив УСЗН в МР «Рутульский район»; начальника управления культуры Айвазова Д. М.; директора ЦСОН в МР «Рутульский район» Гусейнова К. М. и его коллектив; жителей с.Рутул Азизханова М. А. и многих других.

А завершилась акция в кабинете у Главы МР «Рутульский район» Ибрагимова Ибрагима Гусейновича: учащиеся музыкальной школы прикрепили Георгиевские ленты на груди Главы района Ибрагимова И. Г. и его заместителя Кулиева А. А., им также были вручены столь драгоценные 125 грамм «блокадного хлеба» и листовки.



Надо отметить, что все коллективы и все жители, у которых нам удалось побывать со столь почетной миссией, с особенным трепетом и волнением встречали волонтеров ДМШ, задумчиво держа в руках 125 грамм драгоценного «Блокадного хлеба».

Одна из ключевых целей акции - сохранение памяти о трагических событиях блокады Ленинграда во время Великой Отечественной войны 1941 - 45 гг. Она призвана напомнить о стойкости и мужестве защитников города, их подвиге на фоне всех тягостей военного времени.

Мы помним, гордимся и чтим!

ЛИРА АЙВАЗОВА,
директор МКУ ДО
«ДМШ Рутульского района»

Как кормят детей в школах района...

Обеспечение питанием детей начальных классов в школах - это один из главных факторов сохранения здоровья подрастающего поколения. А здоровье детей - приоритет и для родителей, и для государства.

15 января 2020 года в ежегодном Послании Президента В. В. Путина Федеральному Собранию было оз-

вещено, что все школьники младших классов должны получать горячее питание в школьной столовой. Названы конкретные даты реализации данного законопроекта. Это 1 сентября 2020 г. для школ с оборудованными столовыми. Крайний срок поставлен на 1 сентября 2023 года.

но-гигиенические требования Роспотребнадзора, но во второй школе из-за отсутствия требуемого помещения под столовую питание переведено на буфетное.

После проведенной проверки мы обратились к начальнику РУО Ферману Ахмедбекову с вопросом о том, насколько налажено разовое горячее питание в целом по району.

Он сказал следующее: «Получать

разовое бесплатное питание учащихся начальных классов во всех школах района начали с марта 2007 года. На сегодняшний день все пищеблоки отвечают санитарно-гигиеническим требованиям по обеспечению питания и оснащены необходимым оборудованием для приема и хранения

продуктов и раздачи еды; есть место для мытья посуды, выделены необходимые штаты поваров, посудомойщиц и т.д. Также полностью налажена система снабжения продуктами. Однако организовано горячее питание ни во всех школах. Несколько школ по тре-

буванию Санпина переведено на буфетное питание. Перевести все школы на горячее питание можно, когда все пищеблоки будут соответствовать всем требованиям Роспотребнадзора. Но на сегодня это не представляется возможным, так как многие школы не типовые и в них не предусмотрены



вучено, что все школьники младших классов должны получать горячее питание в школьной столовой. Названы конкретные даты реализации данного законопроекта. Это 1 сентября 2020 г. для школ с оборудованными столовыми. Крайний срок поставлен на 1 сентября 2023 года.

По предложению нашей редакции была создана комиссия, состоящая из представителей родительской

но-гигиенические требования Роспотребнадзора, но во второй школе из-за отсутствия требуемого помещения под столовую питание переведено на буфетное.

После проведенной проверки мы обратились к начальнику РУО Ферману Ахмедбекову с вопросом о том, насколько налажено разовое горячее питание в целом по району.

Он сказал следующее: «Получать

продуктов и раздачи еды; есть место для мытья посуды, выделены необходимые штаты поваров, посудомойщиц и т.д. Также полностью налажена система снабжения продуктами. Однако организовано горячее питание ни во всех школах. Несколько школ по тре-

буванию Санпина переведено на буфетное питание.

На питание одного ребенка из республиканского бюджета выделяют 15 рубл. 60 коп. и 5 рубл. выделяют из местного бюджета».

Зарема ИСРАФИЛОВА

Правила пожарной безопасности у вас дома

Пожары в жилых помещениях обычно вызваны неосторожным обращением с открытым огнем.

Чтобы не допустить происшествия, следует помнить требования противопожарного режима при использовании открытого огня:

- запрещается пользоваться открытым огнем (факелами, свечами, керосиновыми лампами), а также выполнять сварочные работы в подвалах жилых домов;

- нельзя курить в постели, а также в сараях, кладовых и других местах, где хранятся легковоспламеняющиеся материалы;

- не следует выбрасывать непогашенные спички и окурки;

- не стоит оставлять свечи вблизи окна, штор и покрывал.

Использование электроприборов

Многие жильцы частных домов даже не подозревают, что соблюдение противопожарного режима является их обязанностью как домовладельцев.

Хотя одни требования обычно соблюдаются – лишь нерадивый хозяин станет перегривать, завязывать в узел или закреплять гвоздями провода, но другие часто игнорируются.

Например, хозяйки забывают, что лишь холодильник можно оставлять работать в то время, когда никого нет дома. Другие электроприборы нельзя оставлять без присмотра.

В выходные, когда вся семья в сборе, одновременно включенный телевизор, компьютер, микроволновая печь, стиральная машина, пылесос могут вызвать перегрузку электросети. Хорошо, если сработает автоматическая защита и не произойдет воспламенения изоля-

ции. В ином случае пожар в квартире неминуем.

Если электроприбор не понадобится в течение нескольких дней, лучше вовсе отсоединить его от сети, чем оставлять работать в пассивном режиме.

Провода не должны проходить рядом с электронагревательными приборами, мешать при ходьбе или защемляться дверью. Также не следует пренебрегать требованиями безопасности, эксплуатируя приборы с оголенной изоляцией, с поврежденным или изношенным шнуром. Неисправность проводки привела к трагедии в Кунгуре, где сгорели трое малолетних детей, оставленные без присмотра родителей.

Безопасность детей

Зачастую дети становятся не только жертвами, но и виновниками пожаров

в жилом доме. Чтобы наглядно объяснить ребенку правила безопасного поведения, можно использовать сказки, мультфильмы. От лица главных героев, спичек или электроприборов, они в увлекательной и доступной форме расскажут детям о правилах пожарной безопасности в квартире. Даже если родители уверены, что их малолетнее чадо знает о причинах пожаров в жилище, не стоит искушать судьбу. Чтобы исключить возможность опасных игр с огнем, стоит подальше спрятать спички и зажигалки.

М. С. ВЕЗИРОВ,

старший инспектор ОНД и ПР №14 по Ахтынскому, Рутульскому, Магарамкентскому и Докузпаринскому районам капитан внутренней службы

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

27 декабря 2019 г. №13

Об утверждении Регламента Собрании депутатов МР «Рутульский район»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан от 08.12.2015 N 117 «О некоторых вопросах организации местного самоуправления в Республике Дагестан», Уставом МР «Рутульский район» Собрание депутатов МР «Рутульский район»

решает:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Собрании депутатов МР «Рутульский район».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Председатель Собрании депутатов
Глава МР «Рутульский район»**

**Курбанов К.М.
Ибрагимов И.Г.**

*Утвержден
Решением районного Собрании
МР «Рутульский район»
от 27 декабря 2019г. №13*

РЕГЛАМЕНТ СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

ГЛАВА 1. Общие положения

Статья 1. Настоящий Регламент является постоянно действующим нормативным правовым актом и устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы представительного органа муниципального образования «Рутульский район» Республики Дагестан (в дальнейшем – районное Собрание).

Статья 2. Районное Собрание осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Конституцией РД, законами и иными нормативными правовыми актами РД, Уставом муниципального образования, настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами представительного органа.

Статья 3. Районное Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Регламентом, который принимается большинством голосов от общего числа избранных депутатов, внесение изменений и дополнений в Регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение Регламента.

Статья 4. Соблюдение норм настоящего Регламента является обязательным для постоянных и временных органов, должностных лиц, депутатов районного Собрании МР «Рутульский район».

ГЛАВА II. Созыв заседаний районного собрания

Статья 5. Районное Собрание депутатов осуществляет свою деятельность в следующих формах:

- заседания Собрании депутатов;
- заседания постоянных комиссий;
- совместные заседания постоянных комиссий;
- заседания временных комиссий и рабочих групп;

Статья 6. Вновь избранное Собрание депутатов собирается на первое заседание председателем избирательной комиссии муниципального образования не позднее чем через три недели со дня избрания представительного органа муниципального образования в правомочном составе.

Статья 7. Для подготовки первого заседания районного Собрании депутатов образуется организационный комитет. Порядок формирования организационного комитета, повестку дня и проект решения определяет общее собрание избранных депутатов. Инициатором и организатором общего собрания депутатов является территориальная избирательная комиссия.

Первое заседание районного Собрании депутатов открывает руководитель организационного комитета и ведет заседание до избрания председателя районного Собрании депутатов. Последующие заседания открывает и ведет Председатель районного Собрании депутатов, а в его отсутствие старейший по возрасту депутат.

Статья 8. Заседания Собрании депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца, как правило, во вторник последней недели месяца. В случае необходимости председатель районного Собрании депутатов по согласованию с депутатами может назначить иную дату проведения очередного заседания, уведомив всех депутатов о переносе сроков проведения очередного заседания в течение суток с момента принятия решения.

Статья 9. Заседания районного Собрании депутатов могут быть очередными и внеочередными. Очередные сессии Районного Собрании созываются председателем представительного органа в соответствии с утвержденным планом работы, принятым на последнем заседании года. Председатель районного Собрании в течение 5 календарных дней до созыва сессии доводит до сведения депутатов и населения района информацию о повестке дня, времени и месте ее проведения.

Внеочередные сессии созываются по инициативе главы муниципального образования, председателя Собрании депутатов, руководителей постоянных комиссий, а также не менее одной трети от числа избранных депутатов районного Собрании.

Предложение о созыве внеочередной сессии районного Собрании передается в письменной форме председателю районного Собрании депутатов и должно содержать обоснование созыва внеочередной сессии, предлагаемые для рассмотрения на сессии вопросы, проекты соответствующих решений по данным вопросам.

Внеочередные сессии созываются председателем районного Собрании не позднее, чем в семидневный срок после поступления инициативы.

Депутаты информируются о внеочередном заседании районного Собрании за два дня до начала работы районного Собрании.

Статья 10. Чрезвычайные заседания районного Собрании депутатов созываются его председателем немедленно без предварительной подготовки.

Статья 11. Заседания районного Собрании могут быть открытыми или закрытыми.

На открытых заседаниях районного Собрании вправе присутствовать глава муниципального образования, заместители главы муниципального образования, руководители аппарата администрации района, представители отраслевых органов управления района, муниципальных учреждений и предприятий, представители средств массовой информации и другие приглашенные лица.

При рассмотрении вопросов, требующих соблюдения конфиденциальности, районное Собрание вправе принять решение о проведении закрытого заседания.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

На закрытых заседаниях районного Собрании могут присутствовать только лица, приглашенные по решению районного Собрании, Глава муниципального образования, а также лица, им уполномоченные. Представители прокуратуры вправе присутствовать на любых, в том числе и закрытых, заседаниях районного Собрании.

Исключительно на открытых заседаниях рассматриваются вопросы:

- об утверждении бюджета муниципального района;
- о внесении изменений в бюджет муниципального района;
- о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Рутульский район»;
- отчет Главы администрации района о результатах деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального района органов местного самоуправления;
- отчет об исполнении бюджета района.

Глава III. Порядок формирования повестки дня

Статья 12. Повестка дня заседания районного Собрании формируется председателем районного Собрании депутатов на основе плана работы районного Собрании, а также с учетом поступивших предложений от постоянных комиссий, депутатов, депутатских групп и фракций районного Собрании, Главы администрации муниципального образования.

- Предложения могут вноситься также руководителями структурных подразделений администрации муниципального образования, руководителями предприятий, учреждений и организаций,

а также группой жителей численностью не менее одного процента от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования и обладающих избирательным правом.

- Окончательно повестка дня и порядок рассмотрения вопросов формируется и утверждается в начале заседания районного Собрании и принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании районного Собрании.

- Депутаты в любой момент вправе предложить внести дополнения и поправки в повестку дня. При этом следует учитывать, что на рассмотрение районного Собрании вносятся вопросы, как правило, предварительно проработанные в профильных комиссиях. Документы, подготовленные с нарушением установленного порядка и сроков, могут включаться в повестку дня и рассматриваться, как правило, только в качестве информационных сообщений в разделах «Разное».

- Дополнения и поправки в повестку дня принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании районного Собрании.

- Если при рассмотрении Собранием вопроса повестки дня отсутствует докладчик по данному вопросу, либо отсутствует лицо, приглашенное Собранием для заслушивания отчета или иной необходимой информации для принятия решения, а также при отсутствии у депутатов необходимых материалов по рассматриваемому вопросу, то вопрос не рассматривается и исключается председательствующим из повестки дня протокольным решением.

ГЛАВА IV. Порядок внесения проектов решений и иных нормативных правовых актов на рассмотрение районного собрания.

Статья 13. Проекты решений и иных нормативных правовых актов вносятся на рассмотрение районного Собрании по инициативе:

- Главы муниципального образования;
- депутата или депутатских групп и фракций, зарегистрированных в районном Собрании;
- постоянной комиссии;
- исполнительного органа муниципального образования.

Статья 14. Необходимым условием рассмотрения в районном Собрании депутатов в порядке законодательной инициативы является представление:

- письменного текста решения и материалов к нему;
- обоснование необходимости принятия данного решения;
- финансово-экономического обоснования (если принятие решения требует дополнительных материальных и иных затрат);

- проекты решений о местном бюджете и его исполнении, о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменениях финансовых обязательств муниципального образования, а также другие проекты решений предусматривающие расходы, покрываемые за счет местного бюджета, принимаются к рассмотрению по представлению или при наличии заключения Главы муниципального образования, а в его отсутствие – первого заместителя, исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования, согласованного с профильной депутатской комиссией, а также с финансовым управлением, отделом экономики администрации и налоговыми органами.

Статья 15. Документы, представленные на рассмотрение районного Собрании, должны соответствовать нормам действующего законодательства Российской Федерации и республики Дагестан, Уставу и нормативным правовым актам муниципального образования «Рутульский район».

Статья 16. При разработке проектов решений районного Собрании депутатов должны соблюдаться следующие требования:

- проект решения и материалы к нему должны быть краткими, четкими и последовательными, исключающими возможность двоякого толкования;
- содержать анализ и оценку положения дел по обсуждаемому вопросу – в проекте четко определяются намеченные меры, исполнители, сроки исполнения, лица и органы на которые возлагается контроль;
- проект, подготовленный во исполнение решений государственных органов или во изменение решений районного Собрании депутатов должны содержать ссылку на их дату, номер и наименование.

Если представленный проект решения не отвечает требованиям настоящего Регламента, он возвращается инициатору для выполнения установленных требований и в проект повестки дня не включается.

Статья 17. Проекты решений и материалы к ним вносимые на рассмотрение очередного заседания районного Собрании представляются председателю районного Собрании депутатов, главе муниципального образования.

Председатель районного Собрании направляет материал в профильную депутатскую комиссию, которая по результатам рассмотрения принимает соответствующее решение. При необходимости для подготовки решения создается рабочая группа. В ее состав могут входить депутаты, работники администрации муниципального образования, представители общественности.

Статья 18. Срок рассмотрения проектов решений (положений, программ и других нормативных актов) не может превышать двух месяцев. Срок рассмотрения других проектов решений не может превышать одного месяца.

Статья 19. После рассмотрения проекта решения на заседаниях профильных (совместных) комиссий районного Собрании и принятия по нему решения о целесообразности и правомерности данного проекта решения, вопрос включается в повестку дня очередной сессии представительного органа. Не позднее, чем за три дня до рассмотрения вопроса, проект решения должен быть направлен депутатом районного Собрании, главе муниципального образования для предварительного ознакомления.

Статья 20. Если в процессе рассмотрения на заседаниях профильных (совместных) комиссий районного Собрании в проект решения внесены существенные изменения и дополнения, то проект решения направляется на доработку и повторно согласовывается в течение пяти рабочих дней.

Статья 21. Если на заседаниях профильных (совместных) комиссий, сессиях районного Собрании проект решения был отклонен или снят с рассмотрения, то он может быть вынесен на повторное рассмотрение районным Собранием не ранее чем через месяц после отклонения (снятия с рассмотрения) либо в сроки, определенные соответствующим решением.

ГЛАВА V. Порядок рассмотрения и принятия нормативно-правовых актов

Статья 22. Нормативно-правовые акты рассматриваются районным Собранием депутатов в двух чтениях.

Статья 23. При рассмотрении районным Собранием нормативно-правового акта в первом чтении, депутаты, заслушав инициаторов проекта, обсуждают основные положения, необходимость его принятия, дают общую оценку концепции нормативного акта.

Статья 24. По результатам обсуждения нормативно-правового акта в первом чтении районное Собрание депутатов имеет право:

- принять нормативно-правовой акт в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;
- отклонить нормативно-правовой акт;
- принять нормативно-правовой акт в целом после обсуждения, с учетом поправок, высказанных на заседании;
- после принятия нормативно-правового акта в первом чтении районное Собрание депутатов, устанавливает сроки подачи поправок и внесения его на второе чтение;
- при внесении более одного нормативно-правового акта по одному и тому же вопросу районное Собрание рассматривает их в ходе первого чтения одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

Статья 25. Поправки к нормативно-правовому акту, принятому в первом чтении, вносятся в соответствующую профильную комиссию не позднее чем за десять дней до начала второго чтения, которая может согласиться с ними и включить в текст нормативно-правового акта или же внести в районное Собрание депутатов рекомендацию об отклонении поправок. После рассмотрения на заседании комиссии нормативно-правовой акт, подготовленный ко второму чтению вместе с таблицей поправок, вносится на заседание районного Собрании.

(Продолжение на 4 стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Начало на 3 стр.)

Статья 26. При втором чтении обсуждение проекта проводится в целом по разделам, главам и подстатьям. Во время обсуждения возможно возвращение отдельных частей или проекта в целом на доработку авторам проекта или рабочей группе.

Статья 27. При отсутствии возражений депутатов нормативно-правовой акт может быть принят в целом после обсуждения его в первом чтении.

Статья 28. В начале второго чтения нормативно-правового акта на заседании районного Собрания депутатов с докладом выступает представитель профильной комиссии, который сообщает об итогах рассмотрения нормативно-правового акта в комиссии, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. После чего председательствующий выясняет имеются ли возражения против поправок, включенных соответствующей комиссией в проект нормативно-правового акта при его доработке. Если возражения имеются, то предоставляется слово для их краткого, до трех минут, обоснования. Затем председательствующий проводит голосование об одобрении или отклонении каждой поправки. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов. После этого проводится голосование о принятии нормативно-правового акта в целом или отклонение его.

Статья 29. Датой принятия нормативно-правового акта считается, дата принятия его районным Собранием в окончательной редакции. Принятый нормативно-правовой акт подписывается главой муниципального образования. Нормативно-правовые акты, затрагивающие права и свободы человека и гражданина, подлежат официальному опубликованию.

ГЛАВА VI. Порядок проведения заседания

Статья 30. Заседание районного Собрания депутатов проводится гласно и носит открытый характер.

Статья 31. При открытии заседания председательствующий сообщает о числе присутствующих и отсутствующих депутатов, причинах их отсутствия, количестве и составе приглашенных и других лиц.

Статья 32. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от числа избранных депутатов районного Собрания. Если на заседании присутствует менее половины избранных депутатов районного Собрания, заседание переносится на другое время. Дата заседания районного Собрания депутатов в этом случае устанавливается председателем районного Собрания депутатов.

Статья 33. На заседание районного Собрания депутатов могут быть приглашены представители государственных и общественных органов, руководители учреждений и организаций, специалисты, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, избиратели, принимавшие участие в подготовке вопроса, вынесенного на обсуждение Собрания.

Статья 34. Приглашенные обязаны соблюдать порядок в зале заседания, подчиняться распоряжениям председательствующего. Слово для выступления им предоставляется по решению Собрания большинством голосов от присутствующих депутатов.

Статья 35. После открытия заседания районного Собрания депутатов председательствующий оглашает проект повестки дня, который принимается за основу открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Если проект повестки дня не принят за основу, то по каждому вопросу, предложенному в проекте повестки проводится голосование с формулировкой «О включении в повестку дня заседания вопроса...», которое принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

Статья 36. После принятия проекта повестки дня за основу, депутатами могут быть поданы предложения по ее изменению, дополнению и порядку рассмотрения вопросов. Перед голосованием о включении в повестку дня дополнительного вопроса автору предоставляется до трех минут для обоснования его предложения, после чего принимается решение по данному вопросу.

Без голосования подлежит включению в повестку дня заседания районного Собрания депутатов вопрос протеста прокурора на решения, принятые районным Собранием депутатов.

Статья 37. Для доклада на заседании районного Собрания депутатов предоставляется как правило, до 20 минут, для содоклада до 10 минут, выступающим в прениях до 5 минут, по порядку ведения, мотивам голосования, справок, вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий имеет право после предупреждения прервать выступающего или, с согласия большинства присутствующих депутатов, продлить время для выступления.

Статья 38. Выступление депутатов в прениях более двух раз по одному и тому же вопросу не допускается. Прения прекращаются по решению районного Собрания. Перед постановкой вопроса о прекращении прений, Председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Депутаты пользуются правом выступления по любому внесенному в повестку Дня вопросу.

Статья 39. Депутат выступает на заседании районного Собрания после предоставления ему слова председательствующим на заседании. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступлений заявлений. С согласия депутатов председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Статья 40. Передача права на выступление в пользу другого депутата не допускается. Преимущественное право выступления предоставляется депутату, внесшему вопрос на рассмотрение. Вопросы докладчика направляются в письменном виде или задаются с мест.

Статья 41. Никто не вправе выступать на заседании районного Собрания без разрешения председательствующего, использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Нарушивший это правило, лишается слова после предупреждения.

Статья 42. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе сделать ему замечание. В случае, если выступающий после предупреждения продолжает выступать не по теме, то председательствующий лишает его слова.

Статья 43. Председательствующий не имеет права давать выступлениям депутатов и комментировать их.

Глава VII. Протокол заседания районного собрания

Статья 44. На каждом заседании районного Собрания ведется протокол заседания. Протокол заседания оформляется в десятидневный срок со дня его проведения и подписывается председательствующим на заседании.

Статья 45. В протоколе заседания районного Собрания депутатов указывается:

- порядковый номер заседания, созыва, дата и место проведения;
- численный состав районного Собрания, число депутатов, присутствующих и отсутствующих;
- повестка заседания, кем вносится вопрос на рассмотрение районного Собрания;
- фамилии выступивших с докладами, содокладами, в прениях, внесших обращения, запрос, задавших устно или письменно вопрос докладчикам;
- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался»;

- переданные председательствующему письменные предложения и замечания тех депутатов, которые записались для выступления, но не получили слова ввиду прекращения прений;

- к протоколу заседания прилагаются принятые районным Собранием решения, список отсутствующих на заседании депутатов с указанием причины отсутствия, список приглашенных, результаты протокола тайного голосования.

Статья 46. К протоколу заседания районного собрания прилагаются решения, письменные запросы и предложения депутатов, официально распространенные на заседании документы.

Статья 47. Первые экземпляры протоколов, материалов к ним в течение установленного срока хранятся в районном Собрании, а затем сдаются в архив МР «Рутульский район».

Глава VIII. Порядок голосования и принятия решения

Статья 48. Решения районного Собрания депутатов принимаются на его заседаниях открытым, поименным или тайным голосованием. Каждый депутат голосует лично. Депутат не участвующий в голосовании не вправе подать свой голос после его завершения. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживаясь от принятого решения.

Статья 49. Открытое голосование может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один депутат не требует иного, либо с подсчетом голосов, поданных «за». Голоса «против» и «воздержался» не учитываются, но фиксируются в протоколе. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, принято или отклонено решение. На открытое голосование может ставиться несколько предложений, тогда проводится рейтинговое голосование. При рейтинговом голосовании проводится голосование по всем предложениям, и принятым считается предложение, набравшее наибольшее число голосов. Если при рейтинговом голосовании останется два предложения, каждое из них голосуется в порядке, предусмотренном в настоящем Регламенте.

Статья 50. Поименное голосование проводится по требованию не менее одной трети депутатов, присутствующих на заседании районного Собрания. Для проведения поименного голосования создается счетная комиссия из числа депутатов в количестве трех человек. Поименное голосование

проводится путем устного опроса депутатов в зале заседания. При опросе депутат, услышав свою фамилию, встает и отвечает «за», «против» или «воздержался» за голосуемый проект решения. Результаты голосования определяет счетная комиссия, которая фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат. Председатель счетной комиссии оглашает результат поименного голосования, а районное Собрание депутатов утверждает протокол счетной комиссии.

Статья 51. В исключительных случаях решение районного Собрания депутатов может быть принято по инициативе председателя районного Собрания депутатов в опросном порядке. В таком случае список депутатов с выражением мнения каждого прикрепляется к решению и помещается в протокол.

Статья 52. Тайное голосование проводится при избрании или отзыве председателя районного Собрания депутатов, а по требованию более половины депутатов, присутствующих на заседании, и по другим вопросам.

Статья 53. Для проведения тайного голосования, создается счетная комиссия из числа депутатов, под контролем которой изготавливаются бюллетени по установленной ею форме и в определенном количестве.

Председателем комиссии оглашается порядок проведения голосования.

Статья 54. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии. Заполнение бюллетеня проводится депутатом в кабине или в комнате для тайного голосования.

Статья 55. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени не установленной формы, бюллетени неправильно оформленные. По итогам голосования районное Собрание депутатов утверждает протокол и принимает решение.

Статья 56. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии районное Собрание открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 57. Настоящий Регламент допускает также иной порядок тайного голосования по решению районного Собрания.

Статья 58. При выявлении ошибок в порядке и технике голосования по решению районного Собрания депутатов проводится повторное голосование.

Статья 59. Собрание депутатов двумя третями голосов, от установленной численности депутатов, принимает решения по вопросам, касающимся его самороспуска, утверждения Устава муниципального образования, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования, повторного одобрения муниципального правового акта, отклоненного Главой муниципального района.

Решения представительного органа муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального района, если иное не установлено федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ.

По остальным вопросам решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Глава IX. Постоянные комиссии и депутатские объединения

Статья 60. В соответствии с Уставом муниципального образования, Собрание депутатов в целях осуществления своей деятельности и контроля, вправе создавать из числа депутатов постоянные и временные комиссии.

Статья 61. Постоянные комиссии районного Собрания депутатов являются основными рабочими органами районного Собрания и осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, вносимых на обсуждение районного Собрания депутатов. Полномочия, структура, порядок формирования и организация деятельности постоянных комиссий определяется районным Собранием депутатов в Положении «О постоянных комиссиях районного Собрания депутатов».

Статья 62. Председатели постоянных комиссий утверждаются районным Собранием депутатов. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются простым большинством на заседании комиссии.

Статья 63. Районное Собрание депутатов может создавать по любым вопросам своей деятельности временные комиссии и рабочие группы.

По результатам своей деятельности временная комиссия предоставляет на заседание районного Собрания депутатов информацию. Члены комиссии имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Собрания. Временная комиссия прекращает свою деятельность, по решению районного Собрания депутатов или по исполнению своей задачи.

Статья 64. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым представительным органом, депутаты районного Собрания могут образовать добровольные депутатские группы.

Статья 65. Депутатские группы образуются решением районного Собрания депутатов по письменному заявлению депутатов численностью не менее трех человек. Регистрацию депутатской группы производит решением представительного органа на основании Положения «О депутатской группе», протокола об образовании депутатской группы, подписанного всеми депутатами, вошедшими в данную депутатскую группу и списка членов группы.

ГЛАВА X. Порядок работы председательствующего и депутатов на заседаниях районного собрания

Статья 66. Председательствующим на заседании районного Собрания является председатель районного Собрания депутатов, в случае его отсутствия, или, если председательствующий является докладчиком по рассматриваемому вопросу, то ведение заседания передается одному из депутатов старшему по возрасту.

Статья 67. Председательствующий на заседаниях районного Собрания:

- обеспечивает соблюдение настоящего Регламента, утвержденную повестку и распорядок дня заседания;
- поддерживает порядок в зале заседания;
- предоставляет слово для выступлений в соответствии с нормами настоящего регламента;
- подает сигнал об истечении времени выступления;
- фиксирует все поступившие предложения, ставит их на голосование в соответствии с нормами настоящего Регламента и сообщает, принято или не принято по ним решение;
- воздерживается от какой-либо оценки и комментариев выступлений, искажений предлагаемых вариантов решений;
- предлагает районному Собранию стилистическую правку вносимых предложений и поправок редакционного характера;
- лишает выступающего слова или призывает его к порядку, если последний нарушает нормы настоящего Регламента, выступает не по повестке дня, допускает оскорбительные или некорректные выражения;
- прерывает заседание районного Собрания в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания;
- подписывает постановления, протокол заседания и иные нормативные правовые акты районного Собрания.

Статья 68. Депутат на заседаниях районного Собрания:

- избирает и может быть избранным в рабочие органы районного Собрания, предлагает кандидатов (в том числе свою кандидатуру) в эти органы, дает отвод кандидатам;
- вносит предложения по повестке дня, по ведению, по процедуре;
- просит слова и выступает по мотивам голосования (до его начала);
- участвует в прениях, задает вопросы докладчику (содокладчику);
- предлагает постановку своих предложений на голосование;
- предлагает проведение повторного подсчета голосов при нарушении проведения голосования;
- высказывает свое мнение по персональному составу создаваемых или созданных районным Собранием органов и по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Собранием;
- вносит предложения о заслушивании на заседании отчета или информации любого органа или должностного лица, подконтрольного районному Собранию;
- вносит предложения о необходимости проверок и депутатских расследований по вопросам компетенции районного Собрания;
- ставит вопрос о необходимости разработки нового решения районного Собрания, вносит проекты новых решений и предложения по изменению действующих решений;
- пользуется другими правами, представленными ему действующим законодательством и настоящим Регламентом;

(Продолжение на 5 стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Начало на 4 стр.)

- соблюдает нормы настоящего Регламента, утвержденную повестку дня, требования председательствующего.

ГЛАВА XI. Порядок избрания председателя районного собрания депутатов

Статья 69. Из числа депутатов на срок полномочий районного Собрания тайным голосованием избирается председатель районного Собрания депутатов.

Статья 70. Кандидатуры для избрания на должность председателя районного Собрания депутатов могут быть предложены отдельными депутатами, депутатскими фракциями, группами, а также в порядке самовыдвижения.

Во время выдвижения любой кандидат может взять самоотвод.

Выдвижение кандидатуры прекращается по решению районного Собрания депутатов принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Все выдвинутые кандидатуры, кроме взявших самоотвод, по решению большинства присутствующих на заседании депутатов вносятся в список для тайного голосования для избрания председателя районного Собрания.

Кандидаты на должность председателя районного Собрания депутатов – выступают на заседании Собрания и отвечают на вопросы депутатов. После этого проводится обсуждение кандидатур в определенном настоящим Регламентом порядке.

Статья 71. Кандидат считается избранным на должность председателя районного Собрания депутатов, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов районного Собрания.

Об избрании председателя районного Собрания депутатов принимается решение.

В случае, если на должность председателя районного Собрания депутатов было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания большинства голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

Если было выдвинуто не более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого числа голосов или при повторном голосовании ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленного числа депутатов, проводятся повторные выборы.

Статья 72. Председатель районного Собрания депутатов может подать в отставку на основании его письменного заявления.

В случае непринятия районным Собранием депутатов отставки председатель вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления.

Председатель районного Собрания депутатов может быть в любое время путем тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов освобожден от занимаемой должности.

Вопрос об освобождении председателя включается в повестку дня районного Собрания по требованию не менее половины от числа избранных депутатов.

При рассмотрении вопроса об освобождении председателя Собрания ему должно быть представлено слово для выступления.

Тайное голосование по вопросу об освобождении от должности председателя районного Собрания депутатов проводится в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, при выборах на эту должность.

Об освобождении председателя районного Собрания депутатов от занимаемой должности Собрание принимает решение.

Глава XII. Осуществление контрольных полномочий районного собрания.

Статья 73. Районное Собрание депутатов непосредственно, а также через постоянные комиссии осуществляет контроль за исполнением принятых районным Собранием правовых и иных актов, исполнением бюджета, распоряжением имущества, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольная деятельность районного Собрания осуществляется в формах:

- заслушивания отчетов, информации;
- направления депутатских запросов;
- проведения депутатского расследования.

Статья 74. Срок исполнения и ответственные исполнители решений и районного Собрания депутатов указываются в решениях.

Решения ставятся на контроль.

При необходимости продления срока исполнения решений, принятых районным Собранием депутатов исполнители заблаговременно обращаются в районное Собрание с мотивированной просьбой об отсрочке даты исполнения решения.

Глава XIII. Депутат представительного органа муниципального образования.

Статья 75. Депутат районного Собрания по вопросам своей депутатской деятельности подотчетен перед избирателями муниципального образования. В целях осуществления своих полномочий депутат пользуется действующими законами и подзаконными актами Российской Федерации, законами Республики Дагестан, уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

Статья 76. Депутат районного Собрания осуществляет прием избирателей на территории муниципального образования, в установленное время по графику, опубликованному в средствах массовой информации. Самостоятельно ведет систематический учет избирателей, побывавших на приеме.

Статья 77. Депутат районного Собрания обязан рассматривать адресованные ему обращения, письма, заявления, жалобы, предложения избирателей, принимать меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов избирателей.

Статья 78. Депутат в месячный срок после обращения заявителя обязан проинформировать заинтересованное лицо о принятом решении по существу обращения.

Статья 79. Депутат обязан не менее одного раза в год отчитываться о своей депутатской деятельности перед избирателями.

Глава XIV. Заключительные положения.

Статья 80. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Статья 81. Настоящий Регламент может быть отменен, а нормы его изменены, если за это решение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

Статья 82. В случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или решений районного Собрания, требующих обязательного внесения изменений в настоящий Регламент, действуют нормы указанных актов и решений, Указанные изменения в настоящий Регламент должны быть внесены на рассмотрение районного Собрания не позднее двух месяцев с момента официального вступления их в силу.

Статья 83. С момента вступления в силу настоящего Регламента утрачивают свою силу все прежние Регламенты, принятые ранее районным Собранием.

РЕШЕНИЕ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МР «РУТУЛЬСКИЙ РАЙОН»

27 декабря 2019 г. № 14

Об утверждении Положения о порядке представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 2 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 558 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального района «Рутульский район», Собрание депутатов муниципального района «Рутульский район»

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после опубликования в СМИ.

**Председатель Собрания депутатов
Глава МР «Рутульский район»**

**Курбанов К.М.
Ибрагимов И.Г.**

*Утверждено
Решением Собрания депутатов
МР «Рутульский район»
от 27.12.2019 года №14*

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» (далее — депутат, депутаты, Собрание депутатов) сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), порядок осуществления контроля за достоверностью и проверки указанных сведений, а также порядок размещения их на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок представления сведений депутатами

2.1. Депутат представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Сведения, представляемые депутатом:

1) сведения о своих доходах, полученных за период с 1 января по 31 декабря отчетного года от всех источников (включая заработную плату, денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за период с 1 января по 31 декабря отчетного года от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

3) сведения о своих расходах по каждой сделке, совершенной за период с 1 января по 31 декабря отчетного года по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному году, и источников получения средств, за счет которых совершена сделка в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации;

4) сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке, совершенной за период с 1 января по 31 декабря отчетного года по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному году, и источников получения средств, за счет которых совершена сделка в соответствии с формой справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. N 460 Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации;

2.3. Сведения, указанные в п.2.2. настоящего Положения, представляются председателю Собрания муниципального района «Рутульский район» в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими и иными действующими законодательством документами.

2.4. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. Уточненные сведения, представленные после истечения срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока при условии, что они представлены до начала проверки их достоверности.

2.6. Сведения, представляемые депутатом в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если действующим законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

(Окончание на 6 стр.)

ДОКУМЕНТЫ

(Начало на 5 стр.)

2.7. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных и неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за представлением депутатами сведений. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами

3.1. Для осуществления контроля за достоверностью сведений, представленных депутатами, Собранием депутатов создается специальная комиссия – Комиссия по контролю за представлением и достоверностью представленных депутатами Собрания депутатов сведений о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Комиссия). Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав комиссии формируется Собранием депутатов.

3.2. О фактах непредставления депутатом сведений Комиссия в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом, информирует Собрание депутатов.

3.3. Члены Комиссии, муниципальные служащие, иные должностные лица, в обязанности которых входит работа с представленными депутатом сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных действующим законодательством, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Комиссия проводит проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом;

2) соблюдения депутатом ограничений и запретов, установленных действующим законодательством.

3.5. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации и Республики Дагестан;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также республиканских отделений политических партий, межрегиональных и республиканских общественных объединений;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Дагестан, Общественной палатой муниципального района «Рутульский район»;

4) средствами массовой информации, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством в качестве таковых;

5) Главой муниципального района «Рутульский район».

3.6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.7. При получении информации, которая может являться основанием для проведения проверки, председатель Комиссии назначает дату, рассмотрения указанной информации на заседании Комиссии.

На заседание Комиссии приглашается депутат (депутаты), в отношении которого (которых) представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания Комиссии.

3.8. Депутат (депутаты), приглашенный (приглашенные) на заседание Комиссии, вправе представлять по существу рассматриваемого вопроса устные пояснения и письменную информацию.

3.9. Члены Комиссии вправе задавать депутату (депутатам) вопросы по предмету рассмотрения.

3.10. По итогам заседания Комиссия отдельно по каждому депутату принимает одно из следующих решений:

1) о проведении соответствующей проверки при наличии основания, указанного в Пункте 3.5. настоящего Положения;

2) об отсутствии необходимости проведения проверки при отсутствии основания, указанного в пункте 3.5. настоящего Положения;

3.11. О принятом Комиссией решении об отсутствии необходимости проведения проверки уведомляются субъекты, информация которых явилась основанием для созыва заседания Комиссии.

4. Порядок создания Комиссии, ее структура и организация работы

4.1. Комиссия создается Собранием депутатов из числа депутатов в количестве 7 (семи) человек.

4.2. Решение о создании Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа депутатов Собрания депутатов и оформляется решением.

4.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии (далее также – члены Комиссии).

4.4. Предложения по персональному составу Комиссии (по кандидатурам в члены Комиссии) вносятся в Собрание депутатов депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район».

4.5. Решение Собрания депутатов по вопросу об избрании членов Комиссии принимается открытым голосованием. Голосование проводится персонально по каждой кандидатуре в члены Комиссии в порядке поступления предложений по ним.

4.6. В случае если количество предложенных кандидатур не превышает числа вакантных мест в Комиссии, то по решению Собрания депутатов голосование может проводиться за список кандидатур. Кандидат в члены Комиссии считается избранным, если за него проголосовало большинство от числа депутатов Собрания депутатов.

4.7. Решение Собрания депутатов об избрании членов Комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

4.8. Члены Комиссии избирают из своего состава открытым голосованием председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии.

Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии. Заместитель председателя Комиссии избирается по предложению председателя Комиссии.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.10. Порядок организации работы Комиссии определяется настоящим Положением, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район».

5. Порядок проведения проверки Комиссией

5.1. Проверка осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 60 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о ее проведении.

5.2. В ходе проведения проверки Комиссия вправе:

1) изучать материалы, представленные депутатом, в отношении которого проводится проверка;

2) получать от депутата, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

3) направлять запросы в кредитные организации, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, об имеющихся у них сведениях, являющихся предметом проверки Комиссии;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Республики Дагестан и других субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предприятия, учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях, являющихся предметом проверки Комиссии;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них и с их согласия информацию по вопросам, относящимся к предмету проверки Комиссии.

5.3. В запросах, указанных в пункте 4 пункта 5.2 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или)

пребывания, должность и место работы (службы) депутата и членов его семьи;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) другая информация, необходимая для целей проведения проверки Комиссией.

5.4. Секретарь Комиссии обеспечивает уведомление депутата в письменной форме о начале проверки в отношении него и членов его семьи - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения о проведении проверки.

5.5. Депутат, в отношении которого проводится проверка, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме в ходе проверки;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы;

4) присутствовать на заседаниях Комиссии, представлять свои пояснения относительно предмета проверки.

5.6. Письменные пояснения, указанные в пункте 5.5. настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

5.7. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии, на котором могут присутствовать представители средств массовой информации и избиратели, постоянно зарегистрированные и (или) проживающие в муниципальном районе «Рутульский район». На данное заседание приглашается депутат, в отношении которого проводится проверка.

Если проверка проводится в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, то такой депутат не участвует в проведении проверки и не голосует при рассмотрении вопроса о ее результатах.

5.8. По окончании проверки комиссия обеспечивает ознакомление депутата с результатами проверки с учетом соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством о государственной тайне.

6. Порядок направления сведений о результатах проверки

6.1. Председатель Комиссии информирует Собрание депутатов о результатах проверки на ближайшем заседании Собрания депутатов.

6.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом по окончании проверки представляются в соответствующие правоохранительные и иные органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

6.3. Информация о представлении депутатом заведомо недостоверных или неполных сведений, выявленных Комиссией, подлежат размещению на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок размещения на официальном сайте и предоставления сведений СМИ для опубликования в связи с их запросами

7.1. Сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, в обобщенной форме размещаются на официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15 мая года, следующего за отчетным годом. Указанные сведения могут быть также предоставлены для опубликования средствами массовой информации по их запросам.

7.2. На официальном сайте муниципального района «Рутульский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие сведения:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности и (или) находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и адреса расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, и виды приобретенного имущества, если сумма сделки превышает общий доход депутата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному году.

Обобщенная форма размещения сведений, указанных в настоящем пункте, приведена в приложении № 1 к настоящему Положению.

7.3. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 7.2 настоящего Положения;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации супруги (супруга), детей и иных членов семьи депутата;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне.

7.4. Запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения, направляются средствами массовой информации в Комиссию.

В случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, Комиссия обеспечивает предоставление средств массовой информации сведений в течение 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего после дня поступления запроса.

Приложение № 1 к Положению о порядке представления депутатами Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, проведения проверки достоверности и полноты и опубликования указанных сведений

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера депутата Собрания депутатов муниципального района «Рутульский район» и членов его семьи (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) за период с 1-го января 20 _____ года по 31-ое декабря 20 _____ года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются (члены семьи без указания Ф.И.О.)	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности			
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	адрес расположения
1	2	3	4	5	6	7
Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход (руб)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (вид приобретенного имущества, источники)	
вид объекта	площадь (кв.м)	адрес расположения				
8	9	10	11	12	13	

Российским фондом развития информационных технологий (РФРИТ) начат прием заявок на гранты в рамках реализации федерального проекта «Информационная безопасность» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»

С 9 января 2020 года начат прием заявок на участие в конкурсном отборе получателей грантов на реализацию проектов по разработке отечественного программного обеспечения и увеличению его доли в условиях цифровой экономики, а также по разработке технологических решений по созданию федеральных и региональных государственных информационных ресурсов с использованием технологии распределенных реестров, внедрением методов и технологий обработки и хранения информации. Компании-разработ-

чики отечественного программного обеспечения могут получить грант на разработку и доработку программного обеспечения в рамках перспективных информационных технологий, важных для развития Российской Федерации. На такую поддержку будет выделено 1,47 млрд руб. Сумма гранта на проект составит от 10 млн до 500 млн. руб. при предоставлении софинансирования в объеме не менее 50% от общей сметы проекта.

Заявки на грант можно подать до 28 февраля 2020 года с понедельника по пятницу с 10 до 18 часов по мо-

сковскому времени по адресу: г. Москва, Пресненская набережная, д. 8, стр. 1, этаж 4. Вся необходимая конкурсная документация размещена на сайте РФРИТ <https://xn--h1apajh.xn--plai/konkursnyy-otbor-2020>.

Контактное лицо для обратной связи с компаниями-разработчиками – консультант отдела развития сектора ИКТ услуг Управления по развитию электронного правительства и координации информатизации Минкомсвязи РД Ихласов Д.Д., 8(8722) 51-03-64.

В час досуга

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 1. Топливо из навоза. 5. Река в Дагестане. 8. Известный детский лагерь в Крыму. 10. Столица Хорватии. 11. Брюхоногий моллюск. 12. Очертание предмета, контур. 13. Выдающийся американский боксер. 15. Морская рыба из окулнеобразных. 17. Герой фильма «Белое солнце пустыни», несостоявшийся жених Гюльчатай. 20. Ссора с размахом. 22. Крупная ящерица, способная изменять окраску тела. 23. На какой реке стоит Лондон? 24. Общая спешная работа. 25. Христианская подвижница. 27. Певца по имени Надежда. 28. Знаменитый российский фигурист. 31. Вечнозеленый медоносный кустарник. 33. Охота с оцеплением, засада. 35. Глубокая долина с крутыми склонами. 36. Минеральная вода. 37. Поэт-песенник по имени Илья. 38. Имя певицы Гурцкой. 39. Промысел на зверей, птиц. 40. Животный мир.

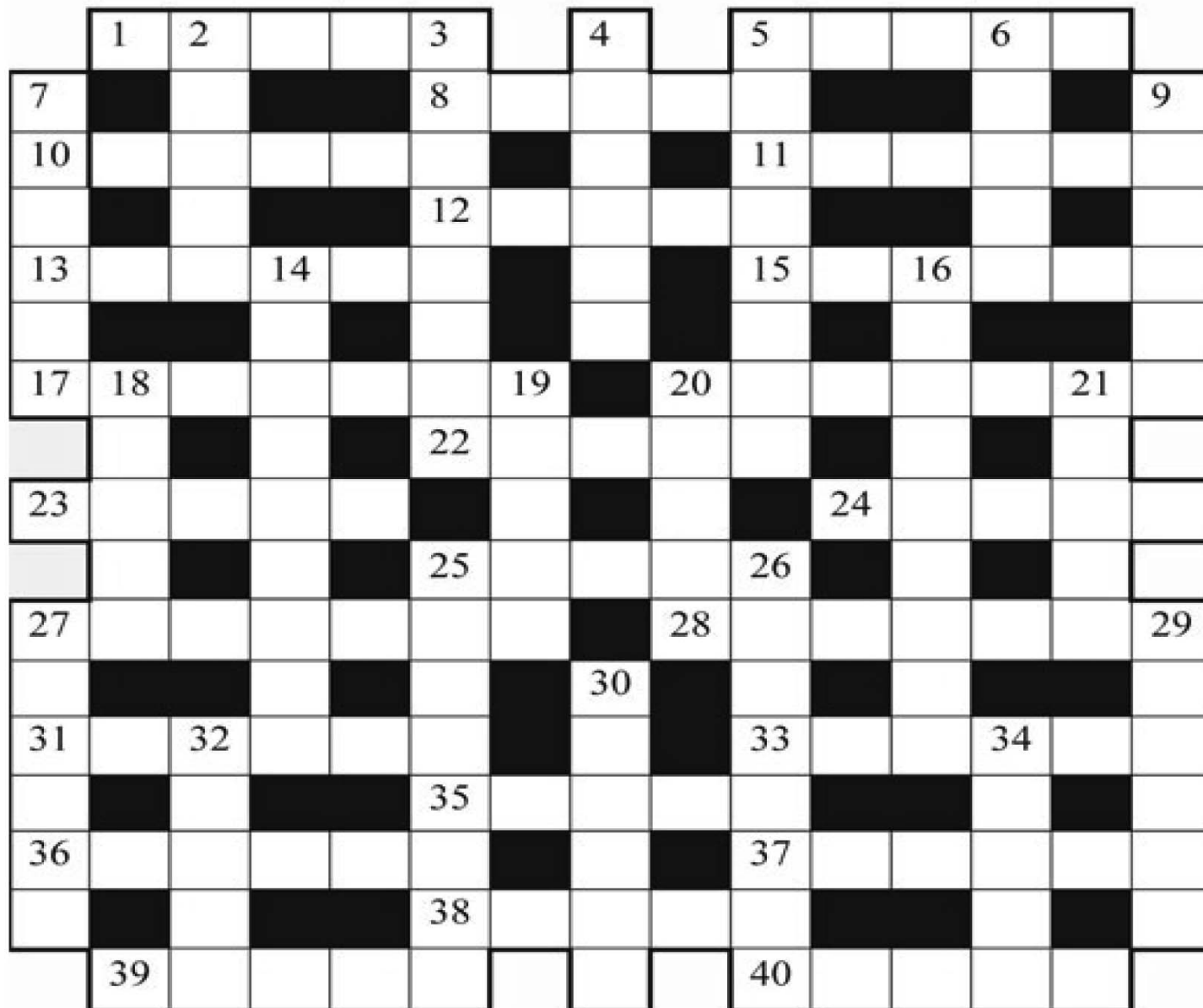
ПО ВЕРТИКАЛИ: 2. Общественный изгнанник, отщепенец. 3. Персонаж А. Н. Островского, «Гроза». 4. Один из Курильских островов, на который претендует Япония. 5. Наука, изучающая звук. 6. Болезнь, при которой задыхаются. 7. Атом химического элемента, имеющий другой атомный вес. 9. Вооруженная охрана. 14. Озеро в Таджикистане, на Памире. 16. «Космический» мыс в США. 18. Имя спортсменки Исинбаевой. 19. Мексиканское растение, цветущее раз в жизни. 20. Письменный план расходов. 21. Бразильский писатель, автор романа «Какао» и «Военный китель». 25. Крупная змея. 26. Подпись знаменитости на память. 27. Клык слона, мамонта. 29. Цепкость дельца, сноровка. 30. Имя певца Руссо. 32. Русский художник, знаток Тибета. 34. Генеральный секретарь ООН, предшественник Пан Ги Муна, лауреат Нобелевской премии.

Составил Ямудин ТАИБОВ, с. Рутул.

Ответы на кроссворд 4 номера газеты.

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 5. Асаб. 6. Аран. 9. Атташе. 10. Иберис. 12. Рим. 15. Абеев. 18. Давуд. 19. Валлаби. 20. Вакса. 22. Кивин. 23. Град. 24. Шафи. 25. Брага. 29. Адана. 32. «Бавария». 33. Сакит. 34. Ананд. 36. Ода. 39. Ферман. 40. Змея. 41. Стог. 42. Злак.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Ислам. 2. Абвер. 3. Назим. 4. Валет. 7. Стресс. 8. Визави. 11. АББА. 13. Июль. 14. «Ауди». 16. Бабадаг. 17. Ибрагим. 21. Ага. 22. «КИА». 26. «Реал». 27. Гвиней. 28. Бард. 30. Даниял. 31. Нант. 35. Амати. 36. Онагр. 37. Азиза. 38. Ренат.



УЧРЕДИТЕЛЬ:
Министерство информатизации, связи и массовых коммуникаций Республики Дагестан

Главный редактор
Б. Б. МАГОМЕДОВ
Телефон (факс):
(8 264) 23-6-08;
тел.: (8 928) 800-44-60

Ответственный секретарь
Ю. А. МАГОМЕДОВ
тел.: (8 928) 531-18-96

Адрес редакции и издателя:
368700,
Республика Дагестан,
Рутульский район, с. Рутул

Адрес сайта: www.rutnov.ru
Email: rutnov@mail.ru

Газета зарегистрирована
Управлением
Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Республике Дагестан.

Регистрационный номер
ПИ № ТУ05-00425
от 13. 05. 2019 г.

Подписной индекс: **51366**

Позиция редакции
может не совпадать
с точкой зрения авторов,
которые несут
ответственность за
достоверность
представленных для
публикации материалов.

При перепечатке материалов
ссылка на «Рутульские
новости» обязательна.

Рукописи не рецензируются
и не возвращаются.

Реклама и объявления
публикуются
по договорным ценам.

Газета отпечатана
в ГАУ РД «Издательский дом
«Дагестан»,
367018,
РД, г. Махачкала,
пр. Насрутдинова, 61.

Заказ № _____
Тираж - 1300 экз.
Газета выходит
52 раза в году.

Время
подписания в печать
по графику - 17:00,
фактическое - 17:00.